

TEMARIO A DESARROLLAR

MÓDULO NIVEL BÁSICO

- Metodología y objetivos del curso.
- Ingreso al sistema.
- Mantenimiento de usuarios y compañías.
- Configuración del plan contable.
- Configuración de tablas.
- Creación de anexos.
- Creación de cuentas bancarias.
- Tablas de tipos de cambio.
- Comprobantes con y sin conversión.
- Asiento de apertura.
- Modificación e eliminación de comprobantes.
- Registro de compras.
- Registros de importaciones.
- Generación y reporte del registro de compras.
- Generación del registro de compras electrónicos.
- Registros de ventas.
- Generación de registro de ventas electrónicos.
- Registros de honorarios.
- Asiento de diario.
- Emisión de reportes y libros principales.
- Regularización por diferencia de cambio.
- Ajuste por diferencia de cambio fasb52.
- Generación, restauración de BACKUP y re-indexación.

MÓDULO NIVEL AVANZADO

- Comprobantes de compras con percepción.
- Asientos de provisiones.
- Mantenimiento y ejecución de presupuesto.
- Estado de flujo de efectivo.
- Configuración y emisión de ratios.
- Análisis gráficos de estados financieros.
- Reportes de ingresos y gastos.
- Estado de cambio en el patrimonio neto.
- Estado de ganancias y pérdidas por centro de costo.
- Reportes por centro de costo.
- Estado de ganancias y pérdidas.
- Libro diario y mayor electrónico.
- Transferencia de datos PDT Renta.
- Anual - Balance de comprobación.
- Movimiento de datos.
- Asiento de apertura.
- Asiento de cierre.